

Aprob
Sef IMSP CS Dubăsarii Vechi

Cerlat Larisa _____

PLAN ANUAL DE ACTIVITATE IMSP CS Dubăsarii Vechi– 2025

Nr/o	Obiective	Activități principale	Termeni	Indicatori	Responsabili
1	Organizarea serviciilor de sănătate calitative și accesibile	Monitorizarea implementării politicilor și strategiilor de sănătate- Sporirea accesibilității populației la servicii medicale- Asigurarea volumului de asistență medicală conform normelor	Trimestrial / Permanent	Nr. servicii prestate conform CNAM- Respectarea normelor metodologice- Gradul de satisfacție al pacienților $\geq 85\%$	Șef IMSP, medici de familie, lucrători AMP
2	Îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru medici și echipă	Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță- Evaluarea activității medicilor de familie și a echipelor	Trimestrial	- Indicatori de performanță îndepliniți $\geq 90\%$	Șefă IMSP, asistentă medicală superioară

3	Sănătate infantilă, maternală și prevenirea bolilor contagioase	Reducerea mortalității infantile și juvenile- Monitorizarea sănătății materne- Implementarea măsurilor preventive și vaccinarea conform calendarului	Lunar / Permanent	Mortalitate infantilă < 10/1000- Mortalitate maternală 0- Rata vaccinării ≥ 95%	Medici de familie, asistente medicale
4	Reducerea morbidității prin boli transmisibile și netransmisibile	Control profilactic în populație- Implementarea PCI și PEN- Depistare precoce a bolilor cronice și infectioase	Permanent	100% populație examinată conform standardelor- Protocoale clinice implementate	Șef IMSP, medici de familie, asistente medicale
5	Implementarea programelor naționale și proiectelor externe	Aplicarea programelor pentru DZ, TBC, HIV/SIDA, Hepatite virale- Monitorizarea implementării măsurilor de prevenție și tratament	Permanent	Medicamente și investigații asigurate conform necesităților- Zile mondiale marcate conform programelor	Șef CS, medici de familie
6	Asigurarea resurselor materiale și infrastructurii	Achiziții publice pentru consumabile, medicamente și echipamente- Repararea infrastructurii și achiziționarea de tehnică IT- Instruirea personalului	Lunar / Semestrial	100% infrastructură funcțională- Consumabile și medicamente asigurate- Personal instruit conform planului anual	Șef CS, contabil, specialist IT

7	Instruirea și dezvoltarea continuă a personalului medical	Seminarii și cursuri de perfecționare- Schimb de experiență între specialiști- Instruire periodică la locul de muncă	Trimestrial / La necesitate	100% personal medical instruit- 2 schimburi de experiență pe an	Șef IMSP, Serviciul resurse umane, medici de familie
8	Asigurarea informării și transparenței în instituție	- Informarea periodică a personalului despre activitatea economică și financiară- Menținerea paginii web actualizate- Protecția datelor cu caracter personal	Lunar / Permanent	- 2 rapoarte economico-financiare pe an- Pagina web actualizată și funcțională- Respectarea SIA	Șef IMSP, contabil, specialist IT

Note pentru implementare anuală

1. Toate activitățile vor fi **monitorizate trimestrial** și raportate conducerii.
2. Indicatorii vor fi evaluați la sfârșitul fiecărui trimestru și la sfârșitul anului.
3. Activitățile preventive (vaccinare, control profilactic) sunt prioritare și se realizează conform calendarului național.
4. Toate achizițiile, proiectele externe și resursele materiale vor fi planificate și aprobate în cadrul ședințelor lunare de management.