

APROBAT:

**Ministerul Sănătății, Muncii  
și Protecției Sociale**

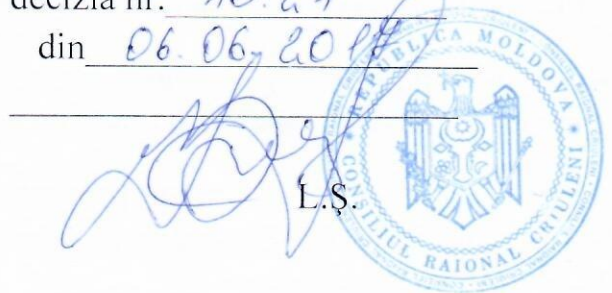
ordinul nr. 1000  
din 15.06.2017



COORDONAT:

**Consiliul raional Criuleni**

decizia nr. 13.21  
din 06.06.2017



ÎNREGISTRAT:

**Agenția Servicii Publice  
Departamentul Înregistrare  
și Licențiere a unităților de drept**

Nr. 1007600021397  
din 09.02.2018



**T.BORDEIANU**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE  
ȘI FUNCȚIONARE  
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE  
CENTRUL DE SĂNĂTATE DUBĂSARII VECHI**

*(cu redacție nouă)*

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585–XIII din 27 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220–XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107–XV din 6 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.
2. Instituția Medico–Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Dubăsarii Vechi” (în continuare IMSP „CS Dubăsarii Vechi”) deține statutul de persoană juridică din momentul adoptării deciziei de fondare, urmînd aprobarea prezentului Regulament și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Agenției Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
3. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.
4. IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, are IDNO 1012600021397.
5. Capitalul social al IMSP „CS Dubăsarii Vechi” constituie 831 302 (opt sute treizeci și unu mii trei sute doi) lei;
6. Denumirea completă a instituției medico-sanitare publice este: Instituția Medico–Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Dubăsarii Vechi”.
7. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP „CS Dubăsarii Vechi”.
8. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară cu filialele din componență, stabilite conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componentele bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.
9. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
10. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” activează pe teritoriul Republicii Moldova.
11. Durata de activitate a IMSP Centrului de Sănătate Dubăsarii Vechi este nelimitată în timp.
12. Sediul IMSP „CS Dubăsarii Vechi” se află pe adresa: s. Dubăsarii Vechi, r- l Criuleni.

## **Capitolul II**

### **SCOPUL, SARCINILE ȘI TIPURILE DE ACTIVITATE**

13. Scopul principal al IMSP „CS Dubăsarii Vechi” este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Criuleni.
14. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” are următoarele obiective majore:
  - 14.1. sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;
  - 14.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;
  - 14.3. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate

cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

14.4. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituțiile medico-sanitare publice a sistemului de sănătate raional.

15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP „CS Dubăsarii Vechi” are următoarele atribuții:

15.1. planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

15.2. prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

15.3. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

15.4. realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;

15.5. asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

15.6. promovarea parteneriatului public-privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

15.7. organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

15.8. prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

15.9. procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

15.10. organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

15.11. darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea sa, cu acordul Fondatorului;

15.12. implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

15.13. colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilite a rapoartelor și informațiilor despre activitatea sa;

15.14. monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenele stabilite către Centrul Național de Management în Sănătate;

15.15. încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (rețele de comunicații, de canalizare, pază de stat etc.);

15.16. asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

15.17. organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

15.18. să solicite informații, după caz, altor instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fisa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

15.19. generalizarea datelor statistice la nivel teritorial;

15.20. deservirea de către pediatru a copiilor din teritoriu;

15.21. coordonarea activității din domeniul mamei și copilului la nivel teritorial;

15.22. deservirea și coordonarea activității din domeniul sănătății, reproducerii și planificării familiei la nivel teritorial;

- 15.23. coordonarea examinării profilactice ginecologice și screening-ului de col uterin la nivel teritorial;
- 15.24. coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator;
- 15.25. acordarea suportului consultativ-metodic privind organizarea asistenței medicale primare populației;
- 15.26. coordonarea activității de promovare a sănătății;
- 15.27. efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.
16. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**Capitolul III**  
**ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**  
**Secțiunea 1**  
**Fondatorul**

17. Fondator al IMSP „CS Dubăsarii Vechi” este Consiliul raional Criuleni.
18. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:
- 18.1. adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 18.2. aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 18.3. angajează în bază de contract, pe un termen de 5 ani și eliberează din funcție șeful IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 18.4. stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale șefului instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 18.5. aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 18.6. coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP „CS Dubăsarii Vechi” și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 18.7. transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 18.8. aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP „CS Dubăsarii Vechi” pe parcursul anului curent de activitate;
- 18.9. aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 18.10. aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, a creării și lichidării filialelor IMSP „CS Dubăsarii Vechi” și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 18.11. alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea programelor naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 18.12. controlul activităților curente ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.
19. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”.

20. Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, în afara atribuțiilor specificate la punctul 18.
21. Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”.

## Secțiunea 2

### CONSILIUL ADMINISTRATIV

22. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP „CS Dubăsarii Vechi”.
23. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.
24. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:
- 24.1. examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 24.2. examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP „CS Dubăsarii Vechi” și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- 24.3. examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP „CS Dubăsarii Vechi” și Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 24.4. aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 24.5. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
25. Consiliul administrativ al IMSP „CS Dubăsarii Vechi” este compus din 5 persoane, inclusiv:
- 25.1. reprezentantul Fondatorului (președintele consiliului);
- 25.2. doi reprezentanți ai colectivului de muncă, propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
- 25.3. reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;
- 25.4. un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar;
26. Președintele Consiliului administrativ convoacă și conduce ședințele. În absența președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.
27. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.
28. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar decât o dată pe trimestru.
29. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către președintele consiliului, în următoarele situații:
- 29.1. din inițiativa președintelui consiliului;
- 29.2. la cererea a cel puțin 3 membri ai Consiliului administrativ;
- 29.3. la cererea Fondatorului;
- 29.4. la cererea șefului IMSP „CS Dubăsarii Vechi”.
30. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.
31. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.
32. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

### Secțiunea 3

#### ȘEFUL IMSP „CS DUBĂSARII VECHI”

33. Șeful IMSP „CS Dubăsarii Vechi” este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a acestuia .
34. La funcția de șef al IMSP „CS Dubăsarii Vechi” poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.
35. Șeful este desemnat și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Codului muncii.
36. Șeful IMSP „CS Dubăsarii Vechi” are următoarele atribuții:
- 36.1 reprezintă interesele IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- 36.2 asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;
- 36.3 elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 36.4 elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, prezentându-le spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 36.5 elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP „CS Dubăsarii Vechi” și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;
- 36.6 semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 36.7 delegă, în bază de procură, unele împuterniciri altor angajați ai instituției;
- 36.8 încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, conform actelor normative în vigoare;
- 36.9 aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;
- 36.10 prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 36.11 asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 36.12 asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 36.13 asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
- 36.14 organizează dirijarea fluxului de pacienți pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;
- 36.15 asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistență medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 36.16 organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 36.17 asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 36.18 asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- 36.19 asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- 36.20 evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;
- 36.21 se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;
- 36.22 poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative a IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 36.23 emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP „CS Dubăsarii Vechi”;
- 36.24 organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;
- 36.25 asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP „CS Dubăsarii Vechi”.
- 36.26 prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul medical raional.
37. În caz de vacanță a funcției de Șef ori în alte cazuri, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în punctul 36 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin ordinul Fondatorului unei alte persoane.
38. Șeful IMSP „CS Dubăsarii Vechi” este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Fondator în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Capitolul IV**

#### **PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

39. Patrimoniul IMSP „CS Dubăsarii Vechi” se formează din:
- 39.1. bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- 39.2. mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- 39.3. mijloacele bugetului de stat;
- 39.4. mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 39.5. credite bancare;
- 39.6. venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- 39.7. mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 39.8. alte surse de venit permise de legislația în vigoare.
40. Întreg patrimoniul IMSP „CS Dubăsarii Vechi” este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.
41. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP „CS Dubăsarii Vechi” deschide cel puțin două conturi:
- 41.1 cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- 41.2 cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
42. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” își planifică activitatea economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.
43. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către șef, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania

Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

44. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

45. Răspunderea IMSP „CS Dubăsarii Vechi” față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

46. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

47. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico-sanitar și farmaceutic.

48. IMSP „CS Dubăsarii Vechi” ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenele stabilite.

49. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

50. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## **Capitolul V**

### **CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

51. Controlul corespunderii activității IMSP „CS Dubăsarii Vechi” cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

52. Pentru realizarea controlului activității IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, Fondatorul și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, precum și de la alți angajați ai instituției.

53. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP „CS Dubăsarii Vechi”, Fondatorul și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

54. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

55. Avertizarea și decizia se comunică IMSP „CS Dubăsarii Vechi” în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

56. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

57. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între acestea și cu prevederile legale în vigoare.

58. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP „CS Dubăsarii Vechi”.

**Capitolul VI**  
**REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA**

59. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP „CS Dubăsarii Vechi” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
60. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP „CS Dubăsarii Vechi” se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
61. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.
62. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
63. Dizolvarea IMSP „CS Dubăsarii Vechi” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

**Capitolul VII**  
**DISPOZIȚII FINALE**

64. Regulamentul este elaborat conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IMSP Centrul de Sănătate și se înregistrează la oficiul teritorial al Agenției Servicii Publice Departamentul Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
65. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor și înregistrarea de stat conform legislației în vigoare.